

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	1 / 7

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK
POLİTİKASI

Yönetim Kurulu Kabul Tarihi / Numarası	15.06.2023	2023/33
---	-------------------	----------------

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	2 / 7

İçindekiler

Madde 1. Amaç-Kapsam	2
Madde 2. Tanımlar	3
Madde 3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	4
Madde 4. Kişisel Verilerin Aktarılması	4
Madde 5. Kişisel Verilerin Toplanması	5
Madde 6. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi	5
Madde 7. KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları	6
Madde 8- Talepler İçin İletişim Kanalları	7
Madde 9. Yurtdışına Veri Aktarımı	7
Madde 10. Kişisel Verilerin Güvenliği	7
Madde 11. Yürürlük	7

Madde 1. Amaç-Kapsam

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	3 / 7

Has Portföy Yönetimi A.Ş., Türk sermaye piyasalarında yoğun işlem yapan kişi ve kurumların sermaye piyasası araçlarının alım ve satımlarını gerçekleştirebilmek ve portföylerinin yönetilmesi adına, çalışanlarının, ziyaretçilerinin ve iş başvurusunda bulunmak suretiyle ya da diğer herhangi bir amaç veya kanal vesilesi ile ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerini hukuka uygun bir biçimde işlemektedir.

“Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası” isimli işbu Politika, kişisel verilerin toplanması işlenmesi ve aktarılmasına yönelik kurallar bütünüdür açıklayarak gerekli bilgilendirmeleri yapmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, Has Portföy Yönetimi A.Ş. olarak, Veri Sorumlusu sıfatıyla, kişisel bilgileriniz bu politika çerçevesinde; kaydedilecek, saklanacak, güncellenecek, mevzuatın izin verdiği durumlarda 3. kişilere açıklanabilecek/ devredilebilecek, sınıflandırılabilir ve KVKK’da sayılan şekillerde işlenebilecektir.

Madde 2. Tanımlar

Kişisel veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir her türlü bilgidir ve kişinin fiziksel, ekonomik, kültürel, sosyal veya psikolojik kimliğini ifade eden somut bir içerik taşıması veya kimlik, vergi, sigorta numarası gibi herhangi bir kayıtla ilişkilendirilmesi sonucunda kişinin belirlenmesini sağlayan tüm hallerini kapsar.
Özel nitelikli kişisel veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Açık rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim hale getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kişisel verileri işleme	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. Verilerin ilk defa elde edilmesinden başlayarak veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm işlem türleri bu kapsama girmektedir.
Kişisel veri sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri kayıt sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	4 / 7

Veri işleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Politika	Has Portföy Yönetimi A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası
Şirket	Has Portföy Yönetimi A.Ş.

Madde 3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel veriler, Şirket tarafından aşağıdaki amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü müddetçe saklanabilmektedir:

Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden kişi ve kurumları faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması amacıyla aşağıdaki işlemler için kişisel veriler işlenmektedir:

- Şirket faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülebilmesi,
- Şirket ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi,
- Şirket sistem ve operasyonlarının güvenliğinin temini
- Şirket yerleşkeleri veya tesislerinin güvenliğinin temini
- Sunulan ürün veya hizmetlerle ilgili risk yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
- Şirket’in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması,
- Ürün ve hizmetler kapsamında aracı kurumlarla iletişime geçilmesi
- Hesap açılışı / Portföy yönetimi
- Yatırım süreçleri
- Para ve Sermaye Piyasası araçları işlemleri,
- Yatırım Fonu, Hisse Senedi işlemleri, Döviz, Eurobond ve Türev Enstrüman işlemleri
- Borsa işlemleri
- Sermaye Piyasası Kuruluna bağlı işlemler
- Müşteri ve potansiyel müşterilerden alınan açık rızaya dayalı olmak üzere pazarlama ve analiz çalışmalarının yürütülmesi,
- Müşteri memnuniyetinin sağlanması amacı ile açık rızaya dayalı olarak aktivitelerin (anket, ürün öneri, özel günler / tebrik) yürütülmesi,
- Şirket işe alım süreçlerinde çalışan adaylarının açık rızasına dayanarak aday değerlendirme ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,

Madde 4. Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket, işbu Politika'nın ‘**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**’ bölümünde belirtilen amaçlar

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	5 / 7

çerçevesinde ve KVKK'nın 8 ve 9'uncu maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışı veri aktarımı yapılabilen ve kişisel veriler bu kapsamda kullanılan sunucu ve elektronik ortamlarda işlenerek saklanabilmektedir. Yapılan bu aktarımların niteliği ve paylaşım yapılan taraflar, veri sahibi ve Şirket arasındaki ilişki türüne ve niteliğine, aktarımın amacına ve ilgili yasal dayanağa bağlı olarak değişmekte olup, bu taraflar genel itibariyle aşağıdaki gibidir:

- Hizmet alınan yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişiler,
- Doğrudan ve dolaylı hissedarlar, iştirakler, bağlı kuruluşlar,
- Hizmet ve/veya danışmanlık alınan kişi ve kurumlar,
- Sözleşme imzalanan iş ortakları

Madde 5. Kişisel Verilerin Toplanması

Şirket tarafından işbu Politika'nın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde belirtilen amaçların karşılanması için KVKK'nın 5 ve 6. maddelerinde öngörülen şartlar çerçevesinde direkt olarak çalışanlar ve müşterilerden, tedarikçilerden, iş ortaklarından, grup şirketlerinden, resmi kurumlardan, çağrı merkezinden ve diğer fiziki ortamlardan kişisel veri edinilebileceği gibi, İnternet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığı ile de kişisel veri toplayabilmektedir.

Madde 6. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel veriler, Şirket bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince bulundurulmakta olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politikada da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için Şirket sanal veya fiziksel ortamlarında saklanmaktadır. Bu yasal süreler saklanan kişisel verilerin kategorisine göre 10 yıla kadar ilgili birimlerce muhafaza edilmektedir. Saklama süresi 10 yıl olan kişisel veri kategorileri:

Kimlik
İletişim
Lokasyon
Özlük
Aile ve Yakın Bilgisi
Mesleki Deneyim
Hukuki İşlem
Müşteri İşlem
Risk Yönetimi
Finans
Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Kişisel veri saklama şartlarının ortadan kalkması için olası durumlar aşağıdaki yer almaktadır:

- İlgili mevzuatın kişisel verileri işlemeye esas teşkil eden hükümlerinin değiştirilmesi veya yürürlükten kaldırılması;
- Taraflar arasındaki sözleşmenin hiç kurulmamış olması, sözleşmenin geçersiz olması, sözleşmenin kendiliğinden sona ermesi, sözleşmenin feshi veya sözleşmeden

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	6 / 7

- dönülmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren amacın ortadan kalkması,
 - Kişisel verileri işlemenin hukuka veya dürüstlük kuralına aykırı olması,
 - Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
 - İlgili kişinin, Kanunun 11 inci maddesinin (e) ve (f) bentlerindeki hakları çerçevesinde kişisel verileri işleme faaliyetine ilişkin yaptığı usule uygun başvurunun Şirket tarafından kabulü,
 - Şirketin ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin imhası talebiyle kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabın yetersiz bulunması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; Kurula şikâyette bulunulması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunması,
 - Kişisel verilerin saklanması gerektiren azami süre geçmiş olmasına rağmen, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması.
 - Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. İlgili iş birimleri, söz konusu kişisel verilerin bulunduğu bilgi sistemleri ve uygulama sahipleri, KVKK Çalışma Grubu ve konuyla ilgili olabilecek tüm kişiler/bölmeler tarafından kişisel verinin imhasına yönelik yöntem ve yukarıda açıklanan imha nedenlerine bağlı olarak yazılı karar verilir. Periyodik imha işlemlerinin yanında kişinin yaptığı başvuru üzerinde imhasına karar verilen kişisel veriler için imha işlemleri 30 gün içerisinde gerçekleştirilmektedir.

Madde 7. KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca veri sahipleri Şirket üzerinde aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltilme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıdaki haklardan birinin kullanılması amaçlı olarak veri sahiplerinden gelecek talepler, Şirket tarafından en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır.

HAS PORTFÖY YÖNETİMİ A.Ş.	Doküman Numarası	40
40. Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası	Sayfa No	7 / 7

Madde 8- Talepler İçin İletişim Kanalları

Talepler, Has Portföy Yönetimi A.Ş. **Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Müselles Sok. No:1 Onur İş Merkezi D:22 Şişli - İstanbul** adresine kimlik tespit edici belgeler ile bizzat elden teslim edilerek, noter kanalıyla aynı adrese gönderilerek veya hasportfoy@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilecektir. Bu kapsamda, konuyla ilgili yapılacak olan yazılı başvurular tarafımızdan yapılacak olan kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecektir. Taleplerin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda, Şirket ilgili mevzuat kapsamında belirlenen tutarlarda ücret talep edebilecektir.

Madde 9. Yurtdışına Veri Aktarımı

İşlenme, depolanma, idare veya işbu Politikada belirtilmiş başkaca bir kullanım amacıyla işbu Politikanın ‘Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları’ bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için kişisel veriler mevzuata uygun biçimde yurt dışına aktarabilir. Bu aktarımlarda kişisel verilerin gerektiği şekilde korunması için gerekli önlemler alınır.

Madde 10. Kişisel Verilerin Güvenliği

Şirket, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem verir. Bu doğrultuda, kişisel verileri yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınır. Bu doğrultuda gerekli sistemsel erişim kontrolleri, veri erişim kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontroller uygulanır.

Madde 11. Yürürlük

Politika, Şirket yönetim kurulu tarafından karar alındığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer. Şirket personeliyle paylaşılır. Politika, yasal mevzuatta uygun olarak gözden geçirilir.